TERMOS DE REFERÊNCIA

Gestor/a do Projeto

Projeto - ***"MSPM - Melhoria da situação de pobreza multidimensional das famílias de Lobata, através da promoção da agricultura e pecuária"***

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional, a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe (STP), Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P, Fundação Calouste Gulbenkian, UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde – Portugal.

Descrição do projeto

O projeto ***"MSPM - Melhoria da situação de pobreza multidimensional das famílias de Lobata, através da promoção da agricultura e pecuária"*** financiado por um mecenas e implementado pela ONGD HELPO, tem como objetivo a melhoria dos indicadores da pobreza multidimensional das famílias com mulheres cabeça de casal no distrito de Lobata, em São Tomé e Príncipe, através das atividades relacionadas com a produção agrícola e pecuária.

Objetivo geral do cargo

O/A gestor/a de projeto é responsável pela gestão, acompanhamento e implementação do projeto, a nível técnico, financeiro e de recursos humanos estando baseado na Cidade de São Tomé, em São Tomé e Príncipe, sede da implementação do projeto, e fazendo deslocações regulares ao distrito de Lobata. Reporta à Supervisora dos projetos de São Tomé e Príncipe, ao Coordenador nacional de Projetos em São Tomé e Príncipe e à Diretora do Departamento Financeiro, na sede da Helpo, sempre que solicitado.

Requisitos

- Licenciatura na área da Saúde, Ciências Sociais e Humanas;
- Experiência de trabalho em países africanos (mais de 5 anos);
- Experiência de trabalho em coordenação e gestão de atividades em projetos de intervenção comunitária;
- Excelente capacidade de planeamento, organização, elaboração e apresentação de relatórios;
- Aptidão para formação de equipas multiculturais;
- Aptidão para gestão financeira e logística;
- Capacidade de liderança, tomada de decisão, gestão e mediação de conflitos
- Excelente capacidade de comunicação intercultural e de relacionamento interpessoal com parceiros (governamentais e locais);
- Elevado grau de empenho e sentido de responsabilidade para com os compromissos e objetivos a atingir;
- Flexibilidade e adaptabilidade a mudanças de plano ou a novos desafios;
- Domínio do Português falado e escrito;
- Carta de condução de automóvel;
- Registo criminal. Aos candidatos/as que passarem a fase de entrevistas, a Helpo reserva-se ao direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.

Funções e Responsabilidades

- Implementação e coordenação das atividades do projeto;
- Coordenação dos parceiros, intervenientes e beneficiárias do projeto;
- Gestão ao nível dos recursos humanos, mediação de conflitos e construção de modelos eficazes de relacionamento;
- Gestão financeira, mantendo o registo contabilístico atualizado mensalmente, em articulação com a sede em Portugal;
- Acompanhamento e garantia de execução das atividades de acordo com o cronograma estipulado, propondo modificações à intervenção quando necessário e em estreita articulação com a sede em Portugal;
- Organização dos dossiers de projeto, em suporte digital e em papel, mantendo-os atualizados e de fácil acesso;
- Redação de relatórios periódicos de monitorização das atividades e financeiros, a reportar à sede em Portugal e ao financiador;
- Participação em reuniões com os parceiros, organizações governamentais, academia ou outros de relevância para o sucesso do projeto;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores;

- Preparação e disponibilização de toda a documentação necessária para a realização da ou das auditorias financeiras do projeto, assim como esclarecimento de dúvidas em todas as fases do processo de auditoria externa, que deverá ser acompanhado até à sua conclusão;
- Apresentação final do relatório de execução física e relatório financeiro.

Capacidades Pessoais
Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural em condições adversas, compromisso com a luta contra a pobreza, sensibilidade cultural e de género, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, capacidade de lidar com o stress, pensamento estratégico, criatividade e capacidade de improviso.

Duração do contrato: 12 meses renováveis (início previsto em Janeiro 2026)
Local de trabalho: Cidade de São Tomé com deslocações ao distrito de Lobata

Os interessados deverão enviar Curriculum Vitae, uma carta de motivação e indicação de duas pessoas de referência para candidaturas@helpo.pt até ao dia 17 de Novembro de 2025, indicando no assunto do e-mail "Candidatura gestor/a MSPM São Tomé e Príncipe".
Em caso de dúvidas, contatar através do telefone (+351) 211537687.

A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.