helpo o nosso mundo é humano.
Organização Não Governamental para o Desenvolvimento

TERMOS DE REFERÊNCIA

Contratação de Técnico de Logística para o projeto "SVNA-STP: Sistema de vigilância nutricional e alimentar" em São Tomé e Príncipe

A Helpo é uma Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, sem fins lucrativos, de Direito Português, nascida em novembro de 2007. É uma Organização laica e apolítica que leva a cabo programas de apoio continuados, desenvolvimento comunitário, educação para o desenvolvimento, educação para a saúde e assistência em saúde em múltiplos países do hemisfério norte e sul do mundo. Com um foco na saúde nutricional a Helpo tem vindo a implementar os seus projetos em São Tomé e Príncipe, Moçambique, Guiné-Bissau e Portugal, tendo como parceiras instituições governamentais e sendo financiados, entre outros, pelo Camões I.P, Fundação Calouste Gulbenkian, UNICEF, WFP, CPLP e a Direção Geral da Saúde – Portugal.

Descrição do projecto

O projeto "SVNA-STP: Sistema de vigilância nutricional e alimentar em São Tomé e Príncipe", implementado pelo Camões I.P e pela ONGD HELPO, pretende implementar um Sistema de Vigilância Nutricional e Alimentar (SVNA), com vista a fornecer informações regulares e atualizadas sobre os estado nutricional da população santomense e os fatores que as influenciam de forma a promover ações e estratégias regulares, atualizadas e de carácter universal que contribuam para a melhoraria do estado nutricional e de saúde global da população santomense. Assim, o SVNA será um mecanismo de transferência de dados alimentares e nutricionais para a ação através da formulação, alteração e aplicação da política alimentar e nutricional do país.

Objectivo geral do cargo

O Técnico de logística é o responsável pela gestão e bom funcionamento logístico do projecto. Responde directamente perante o Coordenador Nacional de Projectos em São Tomé e Príncipe e à Gestora do Projecto SVNA-STP.

Requisitos

- Nacionalidade são-tomense (mandatório);
- Ensino secundário com 9ª classe completa;
- Carta de condução válida em São Tomé e Príncipe;
- Mínimo de 5 anos de experiência de condução; conhecimento das regras e regulamentos de trânsito;
- Boa capacidade de comunicação;
- Domínio do Português, falado e escrito;
- Disponibilidade para se deslocar dentro do país;
- Capacidade de organizar e completar tarefas, estabelecendo prioridades;
- Capacidade de gestão dos documentos e correspondência;
- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Forte sentido de compromisso e proactividade.

Funções e Responsabilidades

- Fornece apoio logístico e administrativo nomeadamente, efectuar contactos com os fornecedores e empresas locais; pedidos de orçamentos, responsável pelas compras no terreno, transporte e entrega de material necessário e respectivo registo escrito e fotográfico para efeitos de relatórios de monitorização das actividades;
- Garante a elaboração da previsão das necessidades e das despesas logísticas para um determinado horizonte temporal;
- Fornece apoio na arrumação e organização do armazém, reforçando a equipa sempre que é necessária a preparação do material para distribuição junto dos beneficiários;
- Assegura o apoio logístico na preparação e organização de acções formativas;
- Responsável pelo bom funcionamento e pela manutenção dos equipamentos do projecto, em particular das viaturas, assegurando as revisões periódicas, a sua manutenção e a actualização de todos os documentos necessários à circulação das mesmas.
- Responsável pela preparação e coordenação dos cronogramas de transporte interno;
- Assegura o transporte e acompanhamento da equipa mobilizada para as actividades, em todos os Distritos, garantindo o correcto registo fotográfico;
- Assegura a prestação de serviços de condução fiáveis e seguros, conduzindo veículos de escritório para o transporte de pessoal autorizado e entrega e recolha de correio, documentos e outros artigos;

- Garante que todas as acções imediatas pelas normas e regulamentos são tomadas em caso de envolvimento em acidentes;
- Criação de boas condições de trabalho de acordo com a conduta da Helpo e respeito mútuo pelos diferentes membros da equipa, colaboradores, parceiros e financiadores.

Capacidades Pessoais

Ser capaz de trabalhar com uma equipa multicultural, estabilidade emocional, honestidade, adaptabilidade, pensamento estratégico e capacidade de lidar com o stress. Flexibilidade no desempenho das suas funções.

NB. *Aos candidatos que passarem a fase de entrevistas, Helpo solicitará o registo criminal e reserva-se o direito de realizar uma verificação de antecedentes e referências.*

Duração do contrato: Entrada imediata. Até 31/12/2026

Localização do posto: Cidade de São Tomé em STP com deslocações regulares aos distritos.

Os(As) interessados(as) deverão enviar Curriculum Vitae actualizado com indicação de duas pessoas/contacto de referência para o endereço de e-mail ritasequeira@helpo.pt e migueljarimba@helpo.pt até ao dia **20 de outubro de 2025**, colocando como assunto "Candidatura a Técnico de Logística - SVNA-STP". A este e-mail deverá ainda ser anexado o comprovativo de carta de condução.

A candidatura também pode ser entregue na sede da Associação Helpo, num envelope dirigido a:

- Entidade: Associação Helpo
- Ao cuidado: Rita Sequeira – Gestora do Projecto
- Assunto: Candidatura a Técnico de Logística - SVNA-STP

E entregue no seguinte endereço: Bairro Dolores (Antiga Discoteca) - Água Grande, São Tomé, de 2ª a 6ª feira das 08h às 17h.

A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados para a realização da entrevista.